



Más que
Finanzas,
Formación
para el
Futuro



iaeFD

*Domina el mundo financiero
con inteligencia y propósito*

Escaneame



Contactanos

+58 (412) 026 4864

Torre Sindony, Piso 22 ,
Maracay - Edo.Aragua

contacto@iaefd.com

WWW.IAEFD.COM

DIPLOMADO
IA Aplicada
a la Gestión
Administrativa
y Gerencial

Datos Generales

Estructura Curricular

El plan de estudio se divide en cinco módulos orientados a objetivos medibles de 24Hrs

El programa capacita a los usuarios en el uso de las siguientes plataformas:

**Google Workspace.
Gemini.
NotebookLM.**

El diplomado implementa un Arquitecto Instruccional IA exclusivo, diseñado para operar bajo una metodología de aprendizaje socrático y ejecución directa ("aprender haciendo"). Este componente no suministra respuestas pasivas ni código prefabricado; su arquitectura lógica está orientada a guiar al participante mediante el cuestionamiento analítico continuo.

Informacion Extra

Duración: 120 Horas Académicas

Modalidad: Híbrida (Bimodal)

Acreditación:

Diplomado al finalizar el curso

Modulos: 5

Objetivos:

Al finalizar el diplomado, el participante transformará la gestión operativa de su área mediante la integración de flujos de trabajo basados en Inteligencia Artificial Generativa, siendo capaz de diseñar, configurar y desplegar una aplicación funcional de automatización en Google AI Studio que resuelva un problema administrativo o gerencial real, partiendo de un conocimiento técnico nulo.

Competencias:

Al finalizar, el alumno contará con tres dimensiones de competencia documentadas:

Habilidad técnica: Capacidad operativa para configurar prompts de sistema y APIs dentro de Google AI Studio.

Habilidad estratégica: Competencia analítica para diagnosticar cuellos de botella e identificar qué procesos administrativos son viables para su automatización.

Habilidad operativa: Dominio aplicado de Gemini y NotebookLM en el entorno de trabajo diario.

MÓDULO 1:

Alfabetización en IA y el Nuevo Flujo de Trabajo

Analiza cómo procesan la información los modelos de lenguaje, abarca la ingeniería de prompts para entornos administrativos y establece pautas críticas sobre ética y anonimización de datos corporativos.

MÓDULO 2:

Gemini como Asistente de Productividad Avanzada

Enseña la integración de la IA en tareas diarias de oficina, abarcando desde resúmenes de correos hasta el análisis de datos complejos y el procesamiento de hojas de cálculo.

MODULO 3:

NotebookLM y la Gestión del Conocimiento Institucional

Se enfoca en crear un "cerebro digital" curando fuentes como manuales y políticas de la empresa para resolver dudas operativas sin margen de error mediante Generación Aumentada por Recuperación (RAG).

MODULO 4:

Google AI Studio – El Salto al "No-Code Programming"

Instruye sobre el desarrollo de herramientas personalizadas, enseñando a configurar instrucciones de sistema y a forzar salidas de datos estructurados (como JSON o tablas) sin necesidad de escribir código.

MODULO 5:

Proyecto Final – Automatización de un Proceso Real

Exige la identificación de un problema de oficina, el prototipado de una solución en AI Studio y una demostración técnica que incluya el cálculo del ahorro de tiempo o ROI gerencial.